

國立成功大學性別友善校園－懷孕學生相關權益法規

性別平等教育法 民國 112 年 08 月 16 日修正通過

- ◆ 第 15 條 學校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

國立成功大學學則 民國 112 年 4 月 19 日 111 學年度第 3 次校務會議修正通過

- ◆ 第 6 條 凡經本校錄取之新生、轉學生應於規定日期來校辦理入學手續，逾期未辦理者，撤銷其入學資格。
學生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處申請保留入學資格，不計入休學年限：
四、懷孕、生產者，檢附醫院證明。
五、哺育三歲以下子女之需要者，檢附戶籍謄本。
前項一至四款保留入學資格年限，除服兵役依法定役期保留外，以一年或一學期為限；第五款保留入學資格者，依申請實際需要核定保留年限。
- ◆ 第 10 條 授課教師得將學生出勤狀況列為成績評定標準，但應於課程大綱中敘明，並周知修課學生。
因公假、生理假、心理調適假、病假（檢附醫生診斷證明書）、喪假（二親等以內之親屬）或依據「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」規定之核准事（病）假、產假而缺席者，不予扣分。
- ◆ 第 14 條 學生休學規定如下：
三、因懷孕、生產申請休學者，應檢附相關證明文件，申請休學期間至多以二學期為限，且不計入休學期限內。
五、符合「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」資格者，應檢附相關證明文件申請休學，休學期間不計入休學期限內。
- ◆ 第 21 條 學生因重大事故，不能參加學期考試，需補考者，應依學生請假辦法規定，辦理請假手續，請假期間所有之應考科目均列入請假。需補考者，由任課教師自行辦理補考。
期末考試除因公、病、符合「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」者，或配偶、二親等以內之親屬喪故而請假補考者，得採補救措施彈性處理，其補考成績以授課教師評定之實際成績計算外，若臨時發生不可抗拒之情事經核准事假者，學士班學生補考成績超過六十分，概以六十分計算；研究生補考成績超過七十分，概以七十分計算。
- ◆ 第 22 條 本校採學年（學期）學分制，學生修業期限，除醫學系修業七年、牙醫學系修業六年、藥學系修業六年、建築學系建築設計組修業五年外，其他各學系學士班修業年限均為四年。
學生符合「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」者，其延長修業期限依相關證明文件核定年限。



- ◆ 第 8 條 本校各單位對懷孕學生之受教權，應積極維護，並提供必要協助。

國立成功大學學生請假辦法 民國 112 年 12 月 22 日 112 學年度第 1 學期學生事務會議修訂通過

- ◆ 第 3 條 學生請假假別，分為病假、事假、公假、喪假、產假（含產前、分娩、哺育及陪產假）、生理假、器官捐贈假（含骨髓、器官）及心理調適假。
- ◆ 第 4 條 學生請假，除病假、生理假及心理調適假外，應事先提出申請。
- ◆ 第 5 條 病假、事假、喪假、產假（含產前、分娩、哺育及陪產假）、器官捐贈假（含骨髓、器官）之請假核准程序如下：
- 一、請假日數二天以內：由授課老師核准。
 - 二、請假日數三天（含）以上：由授課老師及系主任（所長或學位學程主任）核准。
- ◆ 第 7 條 學生請假，應檢附下列文件：
- 五、產假（含產前、分娩、哺育及陪產假）：
- （一）學生因懷孕引發之事（病）、生產及哺育三歲以下幼兒；配偶或伴侶陪產，得申請產假。陪產假以七天為限。
 - （二）須檢具醫療院所或相關證明。

懷孕相關問題校內諮詢服務

性別平等教育委員會	註冊組
電話：(06) 275-7575 分機 50324、50325 信箱：genderncku@ncku.edu.tw	電話：(06) 275-7575 分機 50120 信箱：em50120@ncku.edu.tw
衛生保健組	課務組
電話：(06) 275-7575 分機 50430 信箱：em50430@email.ncku.edu.tw	電話：(06) 275-7575 分機 50150 信箱：em50150@email.ncku.edu.tw
心理健康與諮商輔導組	生活輔導組
電話：(06) 275-7575 分機 50320 信箱：em50320@email.ncku.edu.tw	電話：(06) 275-7575 分機 50340 信箱：em50340@email.ncku.edu.tw

政府提供之孕產相關資源

衛生福利部國民健康署	衛生福利部社會及家庭署
<ul style="list-style-type: none">● 孕產婦關懷網站● 孕婦健康手冊● 青少年好漾館	<ul style="list-style-type: none">● 未成年懷孕求助網站● 未滿 20 歲懷孕服務專區● 育兒親職網